**ПРИКАЗ**

**\_\_.\_\_.202\_ № \_\_/\_\_**

г. Санкт-Петербург

**О назначении лиц, ответственных за  
за обеспечение охраны труда**

**в структурных подразделениях.**

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в ООО «\_\_\_\_\_\_» (далее – Обществе), повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение охраны труда в структурных подразделениях – руководителей структурных подразделений, согласно штатного расписания (далее – Ответственные лица).
2. Ответственным лицам руководствоваться Трудовым Кодексом РФ, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений, Положением о системе управления охраной труда в Обществе.
3. Ответственным лицам в пределах порученных им структурных подразделений обеспечить:
   1. ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих служб;
   2. допуск к работе подчинённых сотрудников после полного устранения выявленных недостатков;
   3. обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда;
   4. осуществление контроля за соблюдением подчинёнными мер безопасности, определённых в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Обществе;
   5. проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программы инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев и внепланового, целевого инструктажей при необходимости;
   6. ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
   7. допуск подчинённых сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
   8. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), ведение личных карточек учета СИЗ сотрудникам своего подразделения;
   9. допуск к работе подчинённых сотрудников только при наличии действующих личной медицинской книжки, медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и решения врачебной психиатрической комиссии;
   10. незамедлительное информирование непосредственного руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях и других происшествиях;
   11. предупреждение доступа на рабочие места подчинённых сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
   12. выполнение в отдельных случаях (по приказу руководителя организации) обязанностей лица, ответственного за обеспечение охраны труда на отдельном участке работ
4. На время отсутствия Ответственных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих их сотрудников.
5. Руководителям структурных подразделений, ознакомиться с настоящим приказом, а также с Положением о системе управления охраной труда.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**