**П Р И К А З**

г. Санкт-Петербург

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении ответственных за организацию системы управления охраной труда**

В целях выполнения раздела 10 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», осуществления контроля за выполнением требований охраны труда и развитием культуры безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию системы управления охраной труда и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и производственной безопасности заместителя начальника отдела охраны труда, производственной безопасности и экологии – ФИО (далее – Ответственный).
2. Ответственному лиц обеспечить:
	1. Проведение вводных инструктаж по охране труда и производственной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками с записью в журнале установленной формы;
	2. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков;
	3. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда;
	4. Организацию обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
	5. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда;
	6. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
	7. Организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
	8. Разработку и актуализацию локальных нормативных актов по охране труда;
	9. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда, производственной безопасности ФИО.

**Директор А.А. Генералов**

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работник ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  |  |  |  |